Medacta International

CODICE DI CONDOTTA ED ETICA AZIENDALE

TECNICHE MINI INVASIVE E SOLUZIONI PERSONALIZZATE

INDICE DEI CONTENUTI

VISION AND MISSION 4

PREMESSA 4

1. I VALORI #BEMEDACTA 5

2. PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO 6

3. AMBITO DI APPLICAZIONE 6

4. VALORE DELLE RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ 7

5. SALUTE, SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE 8

6. COMPITI E DOVERI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI 8

7. CORRETTEZZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 9

8. CONFLITTO DI INTERESSI 10

9. RISERVATEZZA E PRIVACY 10

10. INSIDER TRADING 11

11. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE 11

12. UTILIZZO DI BENI E MATERIALI AZIENDALI 11

13. PRATICHE DI MARKETING E PUBBLICITÀ 12

14. INTERAZIONI CON OPERATORI SANITARI E ORGANIZZAZIONI SANITARIE 12

15. CONCORRENZA E CORRETTEZZA NELLE OPERAZIONI COMMERCIALI 14

16. DIVULGAZIONI PUBBLICHE 14

17. INDAGINI E COMPORTAMENTI CON LE PUBBLICHE AUTORITÀ 14

18. PRATICHE DI ACQUISTO 15

19. VIOLAZIONI E SEGNALAZIONI 15

20. APPROVAZIONE E MODIFICHE 16

21. COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE 16

VISIONE E MISSIONE

Il Gruppo Medacta ("**Medacta**" o il "**Gruppo**") opera nella protesica articolare, nella neurochirurgia e nella medicina dello sport. L'impegno nei confronti del paziente si traduce nella ricerca di un miglioramento continuo, attraverso un'innovazione responsabile e una progettazione meticolosa.

La visione di migliorare la cura e il benessere dei pazienti che necessitano di interventi ortopedici e di chirurgia spinale deriva dalla nostra esperienza e passione. La nostra innovazione, supportata dai nostri programmi di formazione medica, ha l'obiettivo di ridare ai pazienti uno stile di vita sano e attivo, con particolare attenzione alla sostenibilità dei sistemi sanitari.

La nostra missione è trasformare l'esperienza del paziente attraverso un'innovazione responsabile, che ci permette di sviluppare approcci chirurgici, impianti e strumenti all'avanguardia. Nel perseguire questo obiettivo, portiamo avanti una collaborazione solida e continuativa con chirurghi e università di tutto il mondo e investiamo costantemente in formazione medica, alta tecnologia e soluzioni personalizzate.

Medacta dà valore alla ricchezza di uno scambio continuo di conoscenze e di idee: i prodotti Medacta sono il frutto di ricerca continua, nonché di un allineamento costante al mercato e all'evoluzione tecnica e scientifica.

PREMESSA

Il Codice di condotta ed etica aziendale (il "**Codice**") riflette la nostra Vision e Mission, definisce i valori e i principi guida alla base delle nostre politiche e procedure.

Il Codice definisce e formalizza l'insieme di principi e valori etici in cui Medacta si riconosce e che costituiscono le basi della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento richiesto da chiunque interagisca con Medacta.

Il Codice e i principi in esso statuiti indicano a tutti gli stakeholders di Medacta i comportamenti da tenersi e quelli inibiti, assumendo anche il valore di norma di riferimento laddove un'attività non sia governata da procedure specifiche o istruzioni.

1. I VALORI #BEMEDACTA

Medacta crede fermamente che la cultura aziendale sia una chiave per il successo sostenibile, contribuendo attivamente alla crescita. L'obiettivo di Medacta è assicurarsi che ogni singolo dipendente comprenda e approvi la cultura i valori aziendali, per costruire e sostenere con successo il continuo miglioramento.

È della massima importanza che questi valori rimangano vivi e, soprattutto, vengano trasmessi a tutte le persone che entreranno a fare parte dell'Azienda negli anni a venire.

Tutte le attività del Gruppo devono essere svolte nel rispetto dei Valori a cui Medacta ispira la propria cultura: **#beMedacta**.

LA CULTURA MEDACTA: LA CHIAVE DI UN SUCCESSO SOSTENIBILE

FIDUCIA E INTEGRITÀ

*Sono il fondamento della nostra identità, **senza compromessi**. Rispettiamo i più elevati standard professionali ed etici in ogni circostanza.*

EFFICIENZA ESECUTIVA

*Ci comportiamo sempre con senso di **responsabilità** e dedizione per **raggiungere gli obiettivi** nel modo più efficiente possibile!*

FOCUS SU PAZIENTI E CLIENTI

*Tutte le nostre azioni sono orientate ai nostri pazienti e clienti sempre con la **massima urgenza e priorità**.*

INNOVAZIONE SOSTENIBILE

*Inventiva e passione ci portano a **ottimizzare costantemente** e in modo sostenibile Prodotti, Processi e Tecnologie.*

TEAMWORK

*Lavoriamo insieme con spirito di SQUADRA e **rispetto di tutti** per raggiungere l'obiettivo comune di Medacta **#beONE**.*

2. PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO

Medacta agisce osservando scrupolosamente i principi di:

» **LEGALITÀ**

Medacta agisce nel rispetto delle normative vigenti nei Paesi in cui opera, rispetta le leggi nazionali e interazionali. Medacta monitora attentamente e costantemente l'introduzione di nuove normative e le eventuali modifiche di quelle vigenti, adeguando le proprie attività alle nuove regole.

» **RESPONSABILITÀ**

Medacta si impegna a dare conto ai propri interlocutori, siano essi interni che esterni, dei propri obiettivi, attività e risultati. Medacta rappresenta in modo chiaro, preciso e puntuale i risultati economico/finanziari conseguiti e impronta le proprie relazioni con trasparenza, chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni.

» **RISERVATEZZA**

Medacta garantisce la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione dello svolgimento delle proprie attività e respinge qualunque trattamento illecito di dati e informazioni.

» **RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE**

Il nostro obiettivo è fare tutto il possibile affinché la sostenibilità non rimanga solo una parte importante della nostra cultura aziendale e una componente chiave della nostra strategia di business a lungo termine, ma diventi un valore condiviso tra tutte le persone coinvolte nelle nostre attività, in modo da poter contribuire attivamente alle politiche di sviluppo sostenibile del territorio e della comunità a cui apparteniamo. Siamo pienamente impegnati a ridurre continuamente il nostro impatto ambientale attraverso il miglioramento della nostra efficienza energetica operativa, promuovendo l'uso di energie rinnovabili e migliorando continuamente il sistemi di gestione ambientale dei nostri stabilimenti produttivi.

» **UGUAGLIANZA E PARI OPPORTUNITÀ**

Medacta assicura il rispetto della persona, favorendo il trattamento egalitario e contrastando ogni forma di discriminazione. I nostri dipendenti operano in tutto il mondo e rappresentano un mix di esperienze e background. Crediamo che questa diversità supporti la nostra innovazione e la continua collaborazione con i chirurghi. Offriamo a tutti i dipendenti le stesse opportunità di sviluppare le proprie competenze e capacità, evitando qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, sesso, età, nazionalità, religione, disabilità o credenze personali.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice si applica a tutte le società del Gruppo Medacta. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per tutti gli esponenti aziendali, quali Organi Sociali di Medacta (i.e. Membri del Consiglio di Amministrazione e del Management Esecutivo di Gruppo), dipendenti a tempo determinato e indeterminato, part-time e a tempo pieno (i "**Dipendenti**"), e qualunque terza parte che collabori o agisca in nome o per conto o nell'interesse di Medacta, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa, ivi inclusi i distributori, agenti di vendita, collaboratori anche occasionali, eventuali lavoratori parasubordinati, consulenti (insieme definiti i "**Collaboratori**")

Ciascun Dipendente e Collaboratore svolge la propria attività lavorativa e/o il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti. Medacta impronta tutte le relazioni commerciali nel rispetto dei Valori e dei Principi riportati nel Codice e richiede che i propri clienti e fornitori (insieme definiti i "**Partner**") aderiscano al Codice e alle disposizioni in esso contenute con lo stesso livello di integrità richiesto ai Dipendenti e ai Collaboratori.

Il Codice ha validità sia in Svizzera che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui Medacta opera. Ove la regolamentazione locale dovesse fissare regole più restrittive del Codice, la stessa prevarrà sul Codice. Medacta riconosce inoltre i codici etici delle associazioni di categoria di cui fa parte (Allegato 1).

4. VALORE DELLE RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

Medacta riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La gestione delle risorse umane di Medacta è improntata al rispetto della dignità, personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di reciproca lealtà e fiducia.

La gestione dei rapporti di lavoro è attuata sulla base del criterio della meritocrazia oltre che sui Valori. Tale criterio viene seguito in tutti i rapporti di lavoro che vengono instaurati con Medacta, anche nella scelta dei Dipendenti e dei Collaboratori.

Il valore supremo della persona umana è riconosciuto da Medacta, che si impegna non solo a garantire, ma anche a svilupparne i diritti inviolabili. Medacta opera nel quadro di riferimento generale della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organisation.

Medacta tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun Dipendente e Collaboratori. Medacta garantisce altresì l'integrità fisica e morale dei suoi Dipendenti e Collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle convinzioni e opinioni personali, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri, rinnegando nello specifico il lavoro minorile e il lavoro forzato e adempiendo alle normative in materia di orario e retribuzione.

Medacta ripudia ogni discriminazione basata su sesso, identità di genere, orientamento sessuale, provenienza geografica, razza, lingua, condizioni personali e sociali, credo religioso e politico, appartenenza a minoranze, stato civile, stato di gravidanza, età, condizioni di salute o disabilità.

Medacta favorisce un ambiente di lavoro che permetta il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti e Collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli. Medacta favorisce altresì la promozione delle pari opportunità con riferimento alle condizioni e alle opportunità di lavoro, alla formazione, allo sviluppo e alla crescita professionale, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei valori che ispirano il Codice, e in egual misura per rapporti a tempo pieno o part-time. Medacta esamina periodicamente le prestazioni dei Dipendenti tramite un programma di valutazione delle performance e fornisce un programma di retribuzione che riconosca i loro meriti.

Medacta al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato sui principi di solidarietà, rispetto e cooperazione, si impegna a contrastare qualunque comportamento che abbia carattere di molestia o di mobbing, intendendo come tale a titolo esemplificativo: l'istituzione di un clima lavorativo intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, l'ostacolo a prospettive di lavoro individuale altrui per meri motivi di competitività individuale, comportamenti fisici o verbali di natura razzista o diffamatoria, umorismo inappropriato, molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possono turbare la sensibilità della persona.

In Medacta incoraggiamo e promuoviamo le pari opportunità

5. SALUTE, SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE

Medacta svolge la propria attività in armonia con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

Medacta è impegnata a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e utilizzando tutte le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei Dipendenti, dei Collaboratori, dei Partner e della collettività in cui opera.

Per tali motivazioni, le attività di Medacta sono gestite rispettando la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I Dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, contribuiscono alla prevenzione dei rischi e alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche partecipando agli incontri formativi organizzati da Medacta.

Medacta considera la tutela ambientale un fattore chiave dell'attività d'impresa e si ispira ai principi di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e del territorio, considerati di massima rilevanza sia per il loro valore intrinseco, sia in relazione alla loro incidenza sulla salute dell'uomo e delle altre specie animali. A tal fine, Medacta si impegna al rispetto della normativa ambientale vigente si adopera affinché la propria attività d'impresa risulti conforme ai più elevati standard di sicurezza ambientale.

In Medacta siamo impegnati a garantire la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti, del personale, dei partner e della comunità in cui operiamo

6. COMPITI E DOVERI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI

I Dipendenti e i Collaboratori di Medacta sono tenuti a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria attività lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse e il proprio tempo nello svolgimento delle proprie attività. Medacta considera componenti essenziali del rapporto fiduciario con i propri Dipendenti e Collaboratori la conoscenza e l'applicazione delle discipline regolanti specificamente la propria attività e il rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, oltre che delle prescrizioni contenute nel Codice. Ciascun Dipendente è tenuto a informare il proprio responsabile delle situazioni di grave irregolarità o violazione delle procedure interne, delle leggi e delle regolamentazioni vigenti, delle quali sia venuto a conoscenza.

Nei rapporti con la clientela, e in genere nelle relazioni esterne intrattenute in occasione della propria attività lavorativa, ciascun Dipendente e Collaboratore è tenuto a uniformare la propria condotta a criteri di cortesia, collaborazione e trasparenza, fornendo, ove richiesto o necessario, complete e adeguate informazioni, ed evitando, in ogni circostanza, il ricorso a pratiche elusive, scorrette, o comunque volte a minare l'indipendenza di giudizio dell'interlocutore.

Nei rapporti con i soggetti terzi, i fornitori, i clienti e in genere nelle relazioni esterne intrattenute in occasione della propria attività lavorativa, ciascun Dipendente e Collaboratore deve evitare condotte che possano, anche solo indirettamente, ledere l'immagine e la reputazione commerciale di Medacta. È importante ricordare che ogni Dipendente e ogni Collaboratore riflette l'immagine di Medacta ed è di conseguenza tenuto a comportarsi in modo coerente con gli standard aziendali professionali e con i Valori.

Ciascun Dipendente e Collaboratore ha l'obbligo di usare modi cortesi e rispettosi con i Partner, e di tenere una condotta conforme ai doveri civici. Si richiama il diritto-dovere di ognuno di pretendere e di rispettare il decoro nell'abbigliamento e nell'igiene sui luoghi di lavoro.

In Medacta lavoriamo con diligenza, competenza e lealtà

7. CORRETTEZZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Medacta riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento dell'impresa.

Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da Dipendenti, Collaboratori e Partner nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto, nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale sia sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne di Medacta, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.

Medacta condanna ogni comportamento o attività posta in essere a fini corruttivi per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e, a tal fine, un Corporate Compliance Program è finalizzato a soddisfare i principi globali di compliance nei Paesi in cui è presente Medacta. Le politiche e procedure scritte coprono gli aspetti principali della sfera della Compliance che devono essere seguite da qualsiasi Dipendente o Collaboratore che lavori per Medacta. Sono pertanto senza eccezione proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, diretti e/o attraverso terzi, di vantaggi personali per sé o per altri.

È proibita l'accettazione di denaro da soggetti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Medacta.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali o altri vantaggi di qualsiasi entità a dipendenti terzi pubblici o privati per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

In particolare, non sono consentiti:

- il perseguimento dell'interesse di Medacta a discapito del rispetto di leggi o regolamenti, in quanto la Società subordina incondizionatamente i propri interessi economici al rispetto di qualsiasi legge o regolamento;
- il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a danno di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale e/o di terzi, del nome e della reputazione di Medacta, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione.

Ciascun Dipendente e Collaboratore non può accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per Medacta o per terzi, né effettuare promesse o offerte indebite di denaro o altri benefici.

Qualora il Dipendente o il Collaboratore riceva da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

Si precisa che sono tassativamente vietati omaggi, regali o benefici sotto qualsiasi forma offerti, promessi o effettuati ai clienti, a persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per loro conto, o a loro familiare, direttamente o per il tramite di intermediari, o anche illecite pressioni effettuate sugli stessi, per indurre, facilitare o remunerare una decisione.

I rapporti con i Partner sono condotti nel rispetto di canoni di efficienza, lealtà, imparzialità e tracciabilità delle transazioni, conformemente alle procedure interne stabilite e implementate a questo scopo.

Medacta persegue le proprie attività attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme di settore e di quelle poste a tutela dei consumatori e della concorrenza.

I Dipendenti e i Collaboratori verificano costantemente le credenziali di tutte le persone che intraprendano delle relazioni economiche e commerciali con Medacta. Medacta richiede infatti che ogni transazione sia documentata e trasparente; in tal senso vieta il percepimento di importi in contanti.

8. CONFLITTO DI INTERESSI

I Dipendenti e i Collaboratori, i Membri del Consiglio di Amministrazione e del Management Esecutivo di Gruppo perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali di Medacta e si astengono, pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Medacta. I Dipendenti e i Collaboratori informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero avere, direttamente o per conto di terzi, interessi in conflitto con quelli di Medacta. I Dipendenti e i Collaboratori rispettano le decisioni che, in proposito, sono assunte da Medacta.

9. RISERVATEZZA E PRIVACY

Dipendenti, Collaboratori, Membri del Consiglio di Amministrazione, del Management Esecutivo di Gruppo e Partner assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Medacta, acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione.

Il trattamento delle informazioni riservate deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili in materia. Il trattamento dei dati personali delle persone fisiche e giuridiche deve essere effettuato nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità umana, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, in conformità della vigente legislazione in materia nei singoli Paesi.

Ciascun Dipendente e Collaboratore, nei rapporti con la clientela, e in genere nelle relazioni esterne intrattenute in occasione della propria attività lavorativa, è tenuto a mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e che non siano oggetto di informazione in conformità alla legge e ai regolamenti. Ciascun Dipendente è tenuto a osservare il dovere di riservatezza anche nei confronti degli altri Dipendenti di Medacta.

In particolare, ciascun Dipendente non deve fornire informazioni in merito ad attività commerciali, produttive e di qualsiasi genere di Medacta - se non quelle necessitate da doveri d'ufficio e dall'esercizio delle proprie mansioni - e non deve rilasciare informazioni relative a qualsiasi atto e dato aziendali. Ciascun Dipendente può consultare i soli atti ai quali è autorizzato ad accedere ed è tenuto a farne un uso conforme alle proprie mansioni e ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso soltanto a coloro che ne abbiano titolo e in conformità alle prescrizioni impartite da Medacta.

In Medacta assicuriamo sempre la massima riservatezza su notizie, informazioni e dati

Ciascun Dipendente previene l'eventuale divulgazione di dati osservando le misure di sicurezza impartite da Medacta, custodendo con ordine e cura gli atti affidati ed evitando di effettuarne inutili copie. Tale obbligo di riservatezza sopravviverà alla cessazione del rapporto di lavoro delle suddette persone con la Società. Medacta riconosce il diritto alla riservatezza dei dati dei propri Dipendenti e Collaboratori e garantisce il loro utilizzo, la loro conservazione e l'accesso ad essi in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

10. INSIDER TRADING

I Dipendenti e gli Amministratori di Medacta Group SA, Medacta International SA e delle sue filiali hanno o potrebbero avere accesso a informazioni privilegiate, ossia quelle informazioni riservate che, se rese pubbliche, possono avere un effetto significativo sul prezzo di negoziazione di qualsiasi valore mobiliare.

I Dipendenti e gli Amministratori devono in ogni momento astenersi da:

- sfruttare le informazioni privilegiate per, direttamente o tramite terzi, acquistare o vendere titoli o utilizzare strumenti finanziari derivati da titoli; e
- sfruttare le informazioni privilegiate per, direttamente o indirettamente, raccomandare ad un'altra persona o persona giuridica (inclusi familiari, parenti e amici) per acquistare o vendere titoli o utilizzare strumenti finanziari derivati da Titoli (tipping).

11. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Medacta detiene o comunque ha la disponibilità di importanti diritti di proprietà intellettuale e/o industriale, la cui corretta gestione è ritenuta fondamentale. Pertanto, tutti i Dipendenti e Collaboratori la cui attività, incarico o funzione preveda, in qualsiasi modo, il trattamento di dati, informazioni o documenti riguardanti diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di Medacta hanno il dovere di custodirli con la massima diligenza, accuratezza e riservatezza.

I diritti di proprietà intellettuale e/o industriale su prodotti, opere e/o conoscenze sviluppati nell'ambito lavorativo appartengono a Medacta, che ne detiene il diritto esclusivo di sfruttamento, secondo modalità e tempi ritenuti più idonei, nel rispetto della normativa di tempo in tempo applicabile.

Allo stesso modo, Medacta rispetta e tutela gli altrui diritti di proprietà intellettuale e industriale, assicurando che nelle attività aziendali siano utilizzati soltanto prodotti e opere originali, regolarmente concessi in licenza dai legittimi titolari e impiegati conformemente alle autorizzazioni ricevute.

12. UTILIZZO DI BENI E MATERIALI AZIENDALI

Ogni Dipendente e Collaboratore deve salvaguardare il patrimonio aziendale di Medacta. In particolare, ogni Dipendente e Collaboratore è responsabile della protezione dei beni e dei materiali aziendali affidati ed è tenuto a operare con diligenza per tutelare gli stessi (a titolo meramente esemplificativo, dal furto, dallo smarrimento, dal danneggiamento, da usi illeciti o inappropriati), attraverso comportamenti responsabili e in linea con le disposizioni aziendali predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

I mezzi di comunicazione che l'azienda mette a disposizione, quali telefono, telefax, internet, intranet ed e-mail, devono essere utilizzati esclusivamente a scopo aziendale. Lo scopo privato è autorizzato solo in caso non incida negativamente sulle prestazioni lavorative, non comporti una spesa onerosa per Medacta, non causi responsabilità o danni a Medacta.

Ogni Dipendente e Collaboratore che utilizzi beni aziendali deve operare con diligenza, adottare comportamenti responsabili nel loro utilizzo e in linea con quanto previsto dalle procedure, evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzioni di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Medacta.

Quanto sopra previsto è applicabile anche ai Partner, nella misura in cui gli stessi possano essere concretamente coinvolti nella salvaguardia del patrimonio aziendale, in quanto sia loro consentito di utilizzare beni, materiali o risorse di Medacta.

13. PRATICHE DI MARKETING E PUBBLICITÀ

Tutte le attività di vendita e marketing devono rispettare l'etichettatura del prodotto approvata per lo specifico mercato locale.

Medacta aderisce alle leggi e regolamenti locali, regionali e specifici dei Paesi che disciplinano le pratiche di marketing e pubblicità.

Il marketing e la pubblicità dei prodotti di Medacta sono soggetti a processi interni di pre-approvazione.

È possibile utilizzare solo materiale promozionale approvato per l'uso con i Partner di quel mercato.

Anche il materiale mirato a educare i pazienti su una patologia può essere considerato materiale promozionale.

In alcune circostanze, è consentito donare prodotti agli Health Care Professionals ("**HCP**") e/o alle Health Care Organisations ("**HCO**") per consentire loro di valutarli e decidere se e quando utilizzarli, ordinarli, acquistarli o raccomandarli in futuro.

14. INTERAZIONI CON OPERATORI SANITARI E ORGANIZZAZIONI SANITARIE

Medacta si impegna ad avere interazioni etiche con gli operatori sanitari.

Una forte collaborazione professionale con gli operatori sanitari è essenziale per il successo di Medacta e per il miglioramento e l'innovazione continui nella cura del paziente.

Siamo onesti e corretti in tutti gli aspetti della nostra attività e pretendiamo lo stesso nelle relazioni con tutti coloro con i quali facciamo affari.

Il Dipendente e il Collaboratore dovranno fare tutto quanto necessario per conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti che governano tutti i contatti che potranno avere con gli HCP/HCO e i funzionari statali.

In qualità di produttore di dispositivi medici, Medacta si attiene ai codici pubblicati da AdvaMed negli Stati Uniti, da MedTech Europe in Europa e a simili codici industriali di riferimento utilizzati in altri mercati (allegato 1).

Le leggi vigenti e i codici industriali sono quelli del Paese in cui risiede l'HCP/HCO o il funzionario statale, o dove è abilitato a svolgere la professione.

È vietato offrire o eseguire pagamenti impropri (direttamente o indirettamente, in contanti o in natura) a HCP, funzionari statali o altri. È vietato altresì incoraggiare terzi o consentire a terzi di offrire o eseguire pagamenti impropri.

È fatto divieto di assumere come dipendente o rappresentante di terze parti un familiare stretto di un HCP o di un funzionario statale per favorire l'uso o l'acquisto di prodotti o servizi da parte dell'HCP o del funzionario statale né per fare o mantenere affari.

Tutte le riunioni che si tengono con gli HCP correlate alle attività commerciali di Medacta devono essere professionali e avere uno scopo appropriato.

È consentito fornire agli HCP formazione e addestramento sui prodotti, come supporto per un uso sicuro ed efficace degli stessi. Se tali eventi prevedono viaggi fuori città per gli HCP, è consentito pagare le spese di viaggio ragionevoli e di un alloggio sobrio, in linea con tutte le leggi e codici applicabili.

Non è consentito invitare gli HCP ai congressi, o pagare le spese per la partecipazione agli stessi, come ricompensa o per indurre impropriamente all'acquisto di prodotti.

È consentito offrire pranzo o cena come gesto di cortesia durante le trattative di affari, a patto che si osservino le limitazioni previste da Medacta, attenendosi alle leggi e ai codici vigenti.

È possibile offrire omaggi agli HCP/HCO o ai funzionari statali quando tali regali siano consentiti in base alle leggi vigenti e ai codici del settore. I regali devono essere di valore modesto e non frequente.

Essi possono comprendere oggetti educativi a beneficio dei pazienti o che abbiano un'autentica funzione educativa.

In alcune circostanze, si considera appropriato che l'azienda stipuli accordi con gli HCP. Esempi di accordi appropriati sono:

- consulenza;
- borse di studio per ricercatori;
- riunioni professionali e incarichi ad oratori;
- insegnamento;
- studi e pubblicazioni di natura clinica;
- contratti di licenza;
- ricerche, borse di studio e donazioni.

Tutti gli accordi di consulenza si basano su una valutazione documentata delle necessità. Tutti i consulenti selezionati per un incarico vengono approvati dal Compliance Committee in linea con le procedure applicabili. La scelta si basa sulle esigenze di Medacta e sulle competenze ed esperienza degli HCP. Essa non viene influenzata da fattori impropri, quali vendite passate, presenti o future all'HCP/HCO prescelto.

Tutti i pagamenti agli HCP/HCO o ai funzionari statali devono essere autorizzati in anticipo, in linea con le procedure relative. Tutti i pagamenti effettuati da Medacta (o che rappresentanti di terze parti o altri eseguono per conto di Medacta) devono essere documentati accuratamente.

Medacta può stipulare un accordo su diritti di proprietà intellettuale con un HCP per un prodotto o un servizio solo se prevede che l'HCP fornisca, o se questi ha già fornito, un contributo sostanziale corrispondente allo sviluppo del prodotto o del servizio.

L'azienda può concedere sovvenzioni o donazioni a scopi educativi, filantropici o umanitari in linea con tutte le leggi vigenti, i codici industriali e questo Codice.

Noi di Medacta interagiamo in modo etico con gli operatori sanitari

15. CONCORRENZA E CORRETTEZZA NELLE OPERAZIONI COMMERCIALI

Medacta garantisce un business a condizioni competitive, che sviluppa nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Medacta rifiuta qualsiasi comportamento o pratica d'affari illegale, ingannevole, scorretta o altrimenti lesiva delle norme della buona fede.

In particolare, è severamente vietato l'ottenimento in modo improprio o qualsiasi utilizzo di segreti aziendali e informazioni proprietarie altrui, senza il consenso del proprietario, oppure procurarsi tali rivelazioni da dipendenti passati o presenti di altre società.

Medacta sostiene una relazione trasparente ed equa con tutti i suoi stakeholders e garantisce pratiche di business realizzate in modo da non trarre alcun vantaggio competitivo in maniera sleale.

16. DIVULGAZIONI PUBBLICHE

In qualità di società quotata, Medacta è soggetta al rispetto di determinati standard in materia di dichiarazioni e divulgazioni pubbliche. Medacta promuove la trasparenza e l'accuratezza dell'informazione nei confronti degli azionisti e della comunità finanziaria, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei requisiti di borsa.

17. INDAGINI E COMPORTAMENTI CON LE PUBBLICHE AUTORITÀ

I rapporti con le istituzioni e le pubbliche autorità devono essere improntati nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza.

Nel corso di qualsiasi tipo di interazione o rapporto con le istituzioni e le pubbliche autorità nazionali o internazionali, è assolutamente vietato qualsiasi comportamento che possa impropriamente influenzare le decisioni della controparte.

In particolare, durante indagini o ispezioni, i Dipendenti sono tenuti a cooperare e fornire le informazioni in modo veritiero, trasparente e accurato, e a non ritardare o ostacolare in alcun modo le operazioni delle istituzioni e delle pubbliche autorità.

18. PRATICHE DI ACQUISTO

La selezione dei Partner e la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi devono avvenire nel rispetto dei principi del Codice e sono basate sull'efficacia del servizio nonché sulle garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza.

Medacta si approvvigiona di beni e servizi esclusivamente in base alla qualità, prezzo e valore, trattando i fornitori in modo equo, aperto e onesto.

Ci impegniamo a reperire responsabilmente i materiali che entrano nei nostri prodotti e selezioniamo i nostri fornitori sulla base di un processo di qualificazione che include, inter alia, il rispetto dei diritti umani e delle condizioni lavorative.

Noi di Medacta selezioniamo i nostri fornitori attraverso uno scrupoloso processo di qualificazione

19. VIOLAZIONI E SEGNALAZIONI

Ogni violazione delle disposizioni contenute nel Codice da parte di Amministratori, Dipendenti, Collaboratori o Partner espone Medacta a potenziali danni e lede il rapporto di fiducia, improntato sui Valori, instaurato con Medacta.

Per questo motivo, gli Amministratori, i Dipendenti, Collaboratori o Partner sono tenuti a segnalare prontamente per iscritto qualsiasi violazione reale o presunta attraverso l'apposito modulo anonimo on-line (https://www.medacta.com/EN/compliance-global-about-us) oppure, nel caso dei Dipendenti, al diretto superiore e all'ufficio HR o all'ufficio Compliance o all'ufficio legale.

Medacta si impegna a proteggere la confidenzialità e l'anonimato delle segnalazioni pervenute, ferme restando le disposizioni della legge, i regolamenti e i procedimenti legali applicabili al caso di specie.

Le segnalazioni potranno essere prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti e circostanziate a identificare i termini della violazione e a consentire a Medacta di effettuare una investigazione appropriata.

Medacta incoraggia gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori a riferire tempestivamente ogni violazione, impegnandosi comunque a investigare in relazione a ogni violazione di cui venga altrimenti a conoscenza.

Medacta non permetterà ritorsioni o alcun tipo di conseguenza discriminatoria per relazioni e segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, considerato che la possibilità di comunicare apertamente è altresì una condizione necessaria per l'implementazione del Codice.

A tutti i Dipendenti, Collaboratori e Partner è inoltre richiesto di cooperare nelle investigazioni interne relative alle violazioni e ai comportamenti non in linea con il Codice.

L'osservanza delle norme del Codice, incluso l'obbligo di segnalazione, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, Collaboratori e Partner. La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali, in quanto esso costituisce precise norme di comportamento vincolanti.

20. APPROVAZIONE E MODIFICHE

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Medacta Group SA e recepito dagli Amministratori delle società del Gruppo.

Medacta prevede una revisione continua del presente Codice. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a Dipendenti, Collaboratori e Partner.

21. COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE

Medacta si impegna a diffondere il Codice nei confronti di tutti i soggetti interessati.

Medacta informa i Dipendenti sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza, e provvede contestualmente:

- all'interpretazione e ai chiarimenti delle disposizioni contenute nel Codice;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice;
- agli eventuali futuri aggiornamenti e all'implementazione delle disposizioni del Codice, in funzione delle esigenze di volta in volta manifestatesi.

Medacta si impegna inoltre a diffondere e condividere il Codice verso tutti i Collaboratori e i Partner con cui intrattiene rapporti commerciali e professionali, affinché gli stessi si adeguino agli standard ivi descritti.

Allo scopo di garantirne la massima diffusione, il Codice è pubblicato al seguente indirizzo internet:
https://www.medacta.com/EN/code-of-business-conduct.

ALLEGATO 1

CODICI ETICI LOCALI

- Area EU => MedTech Europe Code of Ethical Business Practice.
- USA => AdvaMed Code of Ethics.
- Australia => Medical Technology Industry Code of Practice.
- Japan => Fair Competition Code of the Medical Devices Industry.

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA:

- **Medacta International:**
  MedTech Europe (membro aziendale)
  Swiss Medtech (membro)
- **Medacta France:**
  Snitem (membro)
- **Medacta Australia:**
  MTAA (membro)
- **Medacta Austria:**
  Austromed (membro)
- **Medacta Belgium:**
  beMedTech (membro)

Gli elenchi di cui sopra sono da considerarsi solo a scopo indicativo e non sono esaustivi.

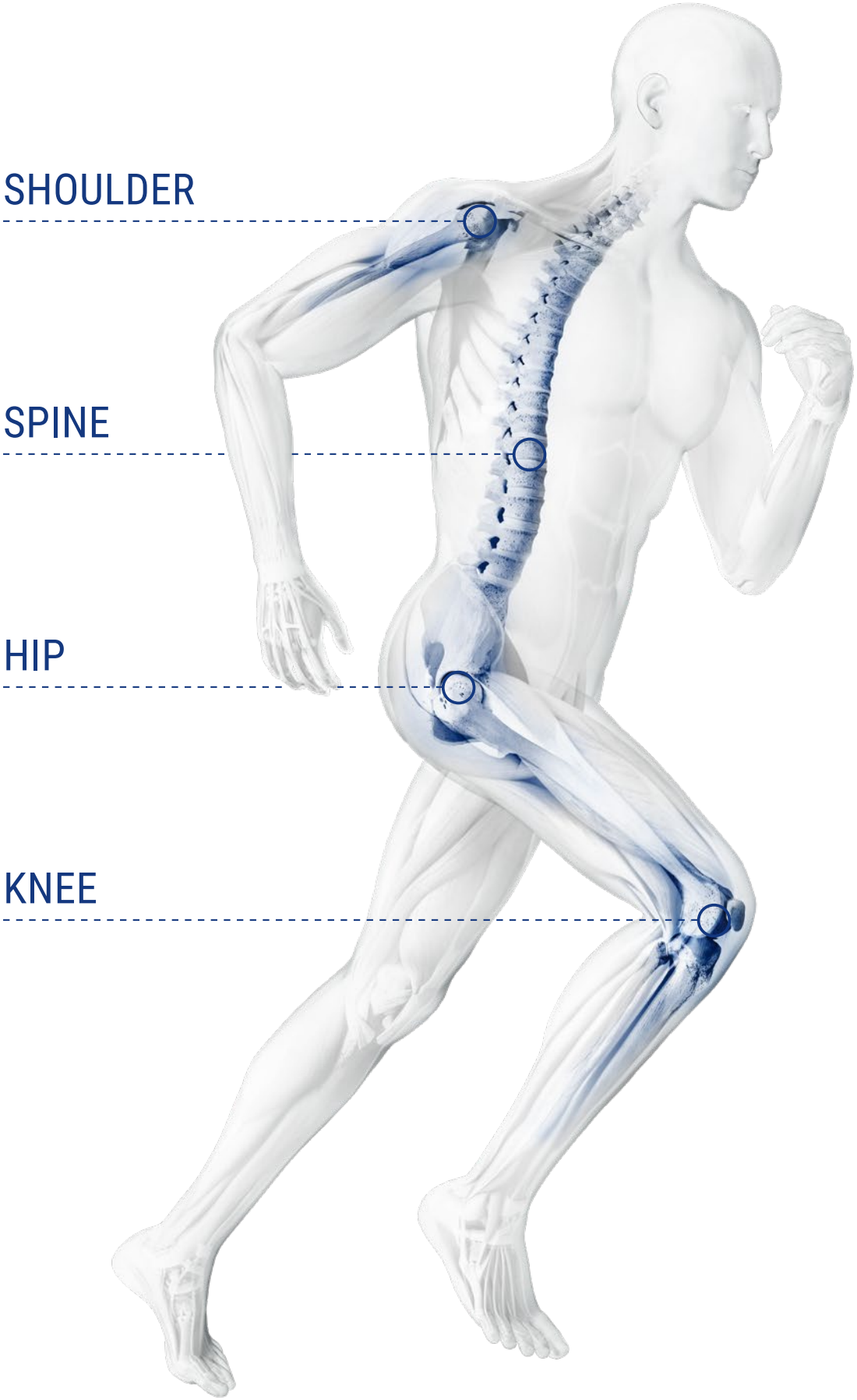
CONTATTI

Medacta International

Strada Regina
6874 Castel San Pietro - Switzerland

Phone: +41 91 696 60 60
Fax: +41 91 696 60 66
Mail: info@medacta.ch

Scopri di più
www.medacta.com


SHOULDER
SPINE
HIP
KNEE

Medacta International

MEDACTA.COM

SCANSIONA E SCARICA
LA TUA VERSIONE DIGITALE

Ref: 99.99CCBE.51 Rev.01-2024